

Belgisch Motor Signaalgevers Team VZW

Intern reglement

TITEL I – MAATSCHAPPELIJKE BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1 – Naam

De vzw draagt de naam: “Belgisch Motor Signaalgevers Team”, vereniging zonder winstoogmerk, afgekort "BMST VZW".

Artikel 2 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Beelbroekhof 37 - 9040 Sint-Amandsberg, gelegen in het Vlaams Gewest.

De maatschappelijke zetel kan op eenvoudige beslissing van de Algemene Vergadering worden overgebracht naar elke andere gemeente in België.

Alle inlogcodes, adressen, digitale bestanden en documenten die gebruikt worden voor de vzw blijven eigendom van de vzw en dienen bewaard te worden binnen het archief van de vzw op de maatschappelijke zetel. De secretaris houdt hiervan een lijst bij.

Artikel 3 – Doel

De Vereniging heeft als doel: het ondersteunen van de veiligheid op de openbare weg en het begeleiden van deelnemers tijdens groepsevenementen waarbij de begeleiding door wegkapiteins of signaalgevers wordt uitgevoerd, dit zowel in een competitief als niet-competitief kader. Om dit doel te bereiken kan zij alle nodige activiteiten organiseren.

Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

TITEL II – LEDEN

Artikel 5 – Samenstelling

De vereniging is samengesteld uit vaste leden en toegetroden leden.

Het aantal vaste leden mag niet minder zijn dan 3. Het aantal toegetroden leden is onbeperkt.

Naast de wettelijke vereisten genieten de vaste leden en toetredende leden de rechten en zijn zij gebonden aan de verplichtingen die in deze statuten staan gespecificeerd.

Artikel 5.1 - Lidmaatschapsaanvraag

Kandidaten die lid wensen te worden, dienen hun verzoek in via een lidmaatschapsaanvraagformulier gericht aan de voorzitter van het Bestuursorgaan door middel van het door de Vereniging opgesteld standaard schriftelijk document, ingevuld en ondertekend door het kandidaat-lid, of via het voorzien lidmaatschapsaanvraagformulier op de website van de vereniging.

Door middel van een toestemmingsformulier verklaart het kandidaat-lid ook dat het zijn/haar persoonsgegevens die essentieel zijn voor het functioneren van de Vereniging, bij de Vereniging wil laten registreren (in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens).

Door te solliciteren verklaren kandidaat-leden zich onvoorwaardelijk te houden aan de statuten en het intern reglement van de Vereniging. Het Bestuursorgaan bepaalt de kandidaturen op basis van de criteria en procedures beschreven in het intern reglement van de Vereniging.

Artikel 5.2 - Aanvaarding van nieuwe leden

Nieuwe leden worden op aanbeveling van het Bestuursorgaan al dan niet aanvaard in overeenstemming met artikel 13 door de volgende Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

Noch het Bestuursorgaan, noch de Algemene Vergadering kunnen verantwoordelijk worden gehouden voor de uitkomst van de beraadslagingen over een kandidaat-lid. Tegen de beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 6 – Vaste leden en hun functies

De vaste leden zijn de leden wiens naam opgenomen werd in de statuten.

De vaste leden nemen alle beslissingen die nodig zijn om de werking van de Vereniging optimaal te kunnen garanderen. Zij genieten de meest uitgebreide rechten van de Vereniging.

De vaste leden hebben de volgende rechten en plichten:

- De Vereniging sluit de wettelijk verplichte verzekeringen af ter bescherming van de leden tijdens de activiteiten waaraan zij deelnemen in functie van de Vereniging
- Elk vast lid heeft stemrecht op de jaarlijkse Algemene Vergadering van zodra het vast lid zijn lidgeld heeft betaald, minstens 1 jaar effectief lid is en zich op regelmatige basis inzet voor de Vereniging. Dit stemrecht vervalt indien het vast lid de hernieuwing van zijn/haar lidgeld niet tijdig in orde heeft gebracht.
- Enkel natuurlijke personen kunnen vast lid worden

- Elk vast lid dient in het bezit te zijn van zowel een geldig rijbewijs als een geldige verzekering voor motorrijwielen.
- Elk vast lid dient kennis genomen te hebben van het intern reglement.

Vaste leden hebben stemrecht. De raad van bestuur beslist over de toetreding.

De vaste leden hebben volgende taken op zich genomen:

- Voorzitter: Marc Ballet
- Secretaris: Rudy Braeckman
- Penningmeester: Het bestuur heeft kwijting verleend aan Inge Van Der Eecken
- Ledenbeheer/opleidingen: Philip Vandevyvere/ Marc Ballet
- Waarnemend, extern controleerden lid: Ruth Vanhees.

Artikel 7 – Toegetreden leden

De toegetreden leden zijn leden die, na een screening en het betalen van het lidgeld, deel uitmaken van de vereniging. Zij krijgen een adviserende stem na 1 volledig jaar lid te zijn op de Algemene Vergadering.

De toegetreden leden hebben de volgende rechten en plichten:

Rechten:

- De vereniging sluit de wettelijk verplichte verzekeringen af ter bescherming van de leden tijdens de activiteiten waaraan zij deelnemen in functie van de vereniging.
- Elk lid heeft stemrecht op de jaarlijkse algemene vergadering van zodra het lid zijn lidgeld heeft betaald, minstens 1 jaar lid is en zich op regelmatige basis inzet voor de vereniging. Dit stemrecht vervalt indien het lid de hernieuwing van zijn/haar lidgeld niet tijdig in orde heeft gebracht.
- Het bestuur voorziet de leden van een fluo hesje met logo van de vzw.

Plichten:

- Enkel natuurlijke personen kunnen lid worden.
- Alleen leden die de hun lidgeld tijdig hebben betaald (vóór 31 januari van het jaar waarvoor men lidgeld betaalt) en die een volledig jaar lid zijn, kunnen hun adviserende stem uitbrengen.
- Elk lid dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs en een geldige verzekering voor motorrijwielen.
- Elk lid dient kennis genomen te hebben van het intern reglement.
- Elk lid dient een cursus EHBO en EHBO-motard te volgen/gevolgd te hebben. Het bestuur voorziet een opleiding.
- Elk lid dient een opleiding wegkapitein te volgen/gevolgd te hebben. Het bestuur voorziet een opleiding "Mobiële Wegkapitein", door een organisatie die instaat voor opleidingen met erkende instructeurs of intern door de vzw georganiseerd onder toezicht van een ervaren instructeur/peter/meter. Een kopie van dat brevet wordt aan de secretaris overgemaakt die het bij het inschrijvingsformulier bewaart.
- De leden dienen ervoor te zorgen dat hun motor bij deelname aan evenementen technische in orde is. Getunede motoren worden niet toegelaten op evenement, daar zijn de organisatoren heel streng in.

- De leden dienen ervoor te zorgen dat zij bij aanvang van een evenement het verplichte materiaal bij zich hebben en het aangereikte GPX bestand met de route van het evenement hebben opgeladen in hun GPS toestel. Dit materiaal schaffen ze zelf aan of kunnen ze bekomen via het bestuur.

De verplichte materialen dat zij nodig hebben om hun functie van signaalgever/wegkapitein te kunnen/mogen uitvoeren is:

De vzw voorziet de leden, tegen inhouding van drie ritvergoedingen, die de vzw normaal moet uitbetalen aan het lid (niet vergoede ritten voor een goed doel en niet vergoede opleidingen worden niet in aanmerking genomen) volgende materialen.

- 1 Fluohesje (lichte stof) met opschrift Wegkapitein, dit wordt na het rijden van de 3 niet vergoede ritten vervangen door een hesjes Wegkapitein type Damen.
- 1 bordje C3
- 1 driekleur armband met opschrift signaalgever
- 1 driekleur armband met opschrift wegkapitein
- 1 gele driehoekige vlag met logo van de VZW
- 1 arbiter fluitje
- 1 Witte Polo met het logo van de VZW

De ontvangst van de materialen wordt afgetekend bij het verkrijgen voor ontvangst door het lid. Bij het definitief verlaten van de VZW(wat de redenen ook zijn) door een lid, moeten alle verkregen materialen door het lid zelf terug bezorgd worden aan de secretaris van de vzw, Beelbroekhof 37 9040 sint Amandsberg

- Enkel leden die reeds 1 volledig jaar lid zijn of leden die reeds eerdere ervaring kunnen voorleggen, mogen mits goedkeuring van het bestuur deelnemen aan UCI-opdrachten. De leden dienen hiervoor zelf hun UCI-vergunning aan te vragen via <https://portal.cycling.vlaanderen>. De kostprijs wordt vermeld van het op die datum vastgestelde tarieven en dient door het lid zelf betaald te worden. LET OP: er is ook een rijgeschiktheidsattest vereist voor het verkrijgen van een UCI vergunning voor mobiele signaalgevers en piloot motor. Verder worden in UCI koersen enkel radio's met luisterfrequentie toegestaan. Dit toestel moet door het lid zelf aangekocht worden. Voor het mogen beluisteren van de radiotour frequenties moet het lid ook zelf een luistervergunning aanvragen en bekostigen. Voor meer info hieromtrent kan u terecht bij onze ledenverantwoordelijken Philip Vandevyvere en Marc Ballet.
- De wettelijke formaliteiten (vergunning, medische keuring, ...) die door de UCI worden opgelegd moeten door het lid zelf in orde worden gebracht en het lid dient het bewijs hiervan (kopie van de vergunning/goedkeuring) aan het bestuursorgaan te bezorgen. Pas dan kan een lid ingezet worden voor UCI-opdrachten.
- Tijdens evenementen dienen de leden de organisatoren, de deelnemers en collega's te allen tijde met het nodige respect te behandelen. Het niet navolgen van deze regel geeft het bestuursorgaan het recht de samenwerking met onmiddellijke ingang te schorsen.
- De leden zullen voor en tijdens de opdrachten geen alcohol of verdovende middelen nuttigen. Ook na de opdrachten dient het alcoholgebruik beperkt te worden tot de maximale wettelijke toegestane hoeveelheid. Bij overmatig gebruik van alcohol of het gebruik van verdovende middelen heeft het bestuursorgaan het recht om het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang te

schorsen.

- Het wordt de leden ten sterkste aangeraden om ervoor te zorgen dat zij in orde zijn met hun tetanus-inspuitingen.

Artikel 8 – Ledenregister

De vereniging houdt, via haar bestuursorgaan, een ledenregister bij in overeenstemming met de wet.

Artikel 9 – Ontslag, uitsluiting, schorsing

Elk toegetreten lid kan zich te allen tijde uit de vereniging terugtrekken door een schriftelijk ontslag te sturen naar het bestuursorgaan.

Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd door overlijden.

Het niet naleven van de statuten, ernstige inbreuken op het intern reglement, de gedragsregels, ernstig wangedrag, handelingen of uitingen die de goede naam of het aanzien van de vereniging kunnen aantasten, zijn handelingen die kunnen leiden tot de onmiddellijke uitsluiting van een lid, geregeld volgens de wettelijke voorschriften.

De ontslagnemende, geschorste of uitgesloten leden, evenals de erfgenamen van het overleden lid, hebben geen recht op terugbetaling van lidgeld. Bovendien zullen zij het beschikbaar gestelde materiaal terugbezorgen aan de vereniging, zoals voorgeschreven in het intern reglement.

Leden die niet meer voldoen aan de voorwaarden/doelstelling of 2 jaar zonder verontschuldiging afwezig zijn op de Algemene Vergadering, worden beschouwd als uitgesloten uit de Vereniging.

De uitsluiting van een vast lid kan slechts worden beslist door de algemene vergadering met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Het bestuursorgaan kan de betrokken leden schorsen tot het besluit van de algemene vergadering.

TITEL III – LIDGELD

Artikel 10 – Jaarlijks lidgeld

De leden zijn verplicht jaarlijks lidgeld te betalen. Het bestuur bepaalt jaarlijks het bedrag. Het lidgeld dient om administratieve redenen vóór 31 januari van het betreffende jaar betaald te zijn.

Lidmaatschap en aanverwante rechten worden pas verworven nadat het lidgeld volledig is betaald. Dit lidgeld is niet onderworpen aan enige terugbetaling.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 – Samenstelling

De Algemene Vergadering brengt alle volwaardige leden samen.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan kan elke persoon uitnodigen om de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk als waarnemer of adviseur bij te wonen.

Artikel 12 – Bevoegdheid

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of de statuten zijn toegekend.

Zij is bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en het ontslag van bestuurders en de vaststelling van hun bezoldiging in geval van toekenning van een bezoldiging;
- de benoeming en het ontslag van controlerende leden;
- de jaarlijkse kwijting aan bestuurders en eventuele controlerende leden;
- de jaarlijkse goedkeuring van begrotingen en rekeningen, indien wettelijk van toepassing;
- de al dan niet vrijwillige ontbinding van de Vereniging en de benoeming of het ontslag van de vereffenaar;
- de toelating en uitsluiting van de vaste en toegetroden leden;
- de beslissing om een vordering tot schadevergoeding in te stellen tegen elk lid van de Vereniging, elke bestuurder, elk controlerend lid, elke persoon die gemachtigd is om de Vereniging of elke door de Algemene Vergadering aangewezen vertegenwoordiger te vertegenwoordigen;
- de omvorming van de Vereniging tot een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap of sociale onderneming;
- alle andere gevallen waarin de statuten of de wet dat vereisen.

Artikel 13 – Gewone Algemene Vergadering

De gewone Algemene Vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden en is samengesteld uit alle leden.

Zij heeft als verplichte agendapunten:

- de voorstelling van het jaarverslag van het Bestuursorgaan indien van toepassing
- de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar;
- de voorlopige begroting voor het volgende boekjaar;
- de bespreking van het afgelopen werkjaar;
- de bespreking van de werkpunten voor het komende jaar ter verbetering van de werking van de Vereniging;
- het overlopen van de reeds gekende kalender;
- de herbenoeming/herverkiezing van de bestuursfuncties indien van toepassing
- de herbenoeming/herverkiezing van de controlerende leden indien van toepassing
- de mogelijkheid tot bespreken van onderwerpen, schriftelijk aangebracht door de leden aan de voorzitter van het Bestuursorgaan ten minste tien dagen voor aanvang van de vergadering, die als doel hebben de werking van de Vereniging te verbeteren.

Artikel 14 – Buitengewone Algemene Vergadering

De Vereniging kan ook te allen tijde bij besluit van het Bestuursorgaan in een buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden, in het bijzonder op schriftelijk verzoek van ten minste een vijfde van de vaste leden gericht aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Artikel 15 – Oproeping

Alle leden die tenminste 1 volledig jaar lid zijn en die de hernieuwing van hun lidgeld tijdig in orde brachten, moeten ten minste vijftien dagen voor de datum van de algemene Vergadering door het Bestuursorgaan voor de Algemene Vergadering worden opgeroepen.

In de oproeping worden de dag, het tijdstip, de plaats en de agenda van de vergadering vermeld.

Elk voorstel dat door ten minste een twintigste van de leden wordt ondertekend en tenminste tien dagen voor de Algemene Vergadering aan de voorzitter van het Bestuursorgaan wordt bezorgd, moet op de agenda worden geplaatst op voorwaarde dat het de werking van de Vereniging ten goede komt.

Artikel 16 – Aanwezigheidsquorum bij een Algemene Vergadering

Behoudens in de gevallen waarin deze statuten of de wet anders bepalen, zal de Algemene Vergadering voor het wijzigen van de statuten, de uitsluiting van een effectief lid of voor het ontbinden van de Vereniging, geldig beraadslagen zodra twee derde van de vaste leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 17 – Volmachten

Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, mits de vertegenwoordiger zelf ten minste 1 jaar lid is van de Vereniging en, indien van toepassing, de hernieuwing van zijn/haar lidgeld tijdig in orde werd gebracht.

Elke vertegenwoordiger mag maximaal beschikken over één volmacht.

Artikel 18 – Beraadslagingen

Alle vaste leden die voldoen aan de voorwaarden volgens bepaald in artikel 7 en leden van het Bestuursorgaan hebben gelijke stemrechten.

De besluiten van de Algemene Vergadering worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen aangenomen, met uitzondering van de uitzonderingen voorzien in deze statuten of in de wet.

Bij gelijke stemming, is die van de voorzitter of de bestuurder die hem/haar vervangt doorslaggevend, tenzij er maar 2 bestuurders zijn, in welk geval de stemming uitgesteld is tot de volgende Algemene Vergadering.

Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zijn uitgesloten van de berekening.

Artikel 19 – Wijziging van de statuten

De Algemene Vergadering kan slechts tot wijziging van de statuten besluiten indien de wijzigingen dienen doorgevoerd te worden omwille van aanpassingen in de wetgeving, omwille van aanpassingen die noodzakelijk zijn om de werking van de Vereniging te verbeteren, de wijziging uitdrukkelijk in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Amendementen worden slechts aanvaard indien zij ten minste twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden krijgen, met uitzondering van amendementen die van invloed zijn op het doel van de Vereniging, die ten minste vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden moet krijgen.

Indien twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na een periode van ten minste vijftien dagen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar steeds met betrekking tot de meerderheid van de voorziene stemmen.

Artikel 20 – Verslag van de Algemene Vergadering

De notulen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een bijzonder register dat op de maatschappelijke zetel van de Vereniging wordt bijgehouden, en ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de leden die het wensen. Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris van het Bestuursorgaan ondertekend.

De besluiten van de Algemene Vergadering worden de leden per e-mail ter kennis gebracht, dit alles onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.

Later toetredende leden die inzage wensen in de notulen, dienen hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek te richten aan het Bestuursorgaan, dat autonoom beslist over het verzoek.

Artikel 21 – Bekendmaking van besluiten

Overeenkomstig de wet wordt elke wijziging van de statuten en elke akte betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van bestuurders onverwijld neergelegd bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad door de griffier.

TITEL V – BESTUUR

Artikel 22 – Samenstelling

De Vereniging wordt bestuurd door een collegiaal Bestuursorgaan van minstens drie personen. Dit orgaan wordt het Bestuursorgaan genoemd.

Dit Bestuursorgaan wordt uitsluitend gekozen uit de stichtende leden of de vaste leden die ten minste 3 jaar effectief lid zijn en de Vereniging op frequente basis bijstaan.

Zij worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een periode van 4 jaar.

Het Bestuursorgaan ontvangt geen vergoeding voor het uitoefenen van zijn mandaat. Zij gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Zij zijn enkel verantwoording verschuldigd aan de Vereniging voor de uitvoering van hun mandaat.

Artikel 23 – Functies

Het Bestuursorgaan benoemt onder zijn bestuursleden een voorzitter, een penningmeester, een materiaalmeester, een ledenbeheerder/verantwoordelijke opleidingen en een secretaris. Dezelfde bestuurder kan in meer dan één functie worden benoemd. De benoeming van deze functies is telkens voor de duurtijd van 4 jaar waarna de bestuursleden, die tenminste één volledig jaar bestuurslid zijn, hun schriftelijke kandidatuur kunnen indienen. Indien er meerdere kandidaten zich aanbieden voor dezelfde functie, zullen tijdens de Algemene Vergadering alle aanwezige leden hun stem dienen uit te brengen waarna de functie door meerderheid van stemmen wordt toegewezen. Bij gelijke stemming, is die van de Voorzitter of de bestuurder die hem/haar vervangt doorslaggevend.

In geval van verhindering van de voorzitter zal zijn functie worden uitgeoefend door enige andere persoon die door het Bestuursorgaan wordt aangewezen.

Artikel 24 – Ontslag, herroeping, vacature

Elke bestuurder die ontslag wenst te nemen, moet het Bestuursorgaan schriftelijk op de hoogte brengen van zijn beslissing. Zijn ontslag gaat in vanaf de dag volgend op de eerstvolgende Algemene Vergadering, tenzij dit ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het minimumaantal daalt.

De bestuurders kunnen te allen tijde door een Bijzondere Algemene Vergadering worden ontslagen.

Artikel 25 – Bestuursvergaderingen

Het Bestuursorgaan komt bijeen wanneer de behoeften van de Vereniging dit vereisen en wanneer de voorzitter of ten minste twee van zijn vaste leden daarom verzoeken.

Oproepen tot vergaderingen worden ten minste vijftien kalenderdagen voor de datum van de vergadering door de secretaris of, bij gebrek daaraan, door een bestuurder verzonden. Zij bevatten de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden, de documenten die ter bespreking aan het Bestuursorgaan worden voorgelegd.

Artikel 26 – Beraadslaging

Het Bestuursorgaan beraadslaagt geldig indien ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Haar besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij gelijke stemming, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De besluiten van het Bestuursorgaan worden vastgelegd in de vorm van notulen, medeondertekend door de voorzitter en de secretaris en ingeschreven in een speciaal register. Dit register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel.

Artikel 27 – Bevoegdheden

Het Bestuursorgaan heeft de ruimste bevoegdheden voor de administratie en het beheer van de Vereniging. Enkel de handelingen die door de wet of deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden, zijn van haar bevoegdheid uitgesloten.

TITEL VI – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 28 – Dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuur bestaande uit één of meer personen, al dan niet bestuurders, die in die hoedanigheid handelen.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn beperkt tot de dagelijkse bestuurshandelingen van de Vereniging:

- die de behoeften van het dagelijks beheer van de vzw niet overstijgen;
- die, wegens hun gebrek aan belang of wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De duur van het mandaat van de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur, dat hernieuwbaar kan zijn, wordt vastgesteld door het Bestuursorgaan.

Wanneer de gedelegeerd bestuurder ook optreedt als bestuurder, betekent het einde van het mandaat van de bestuurder automatisch het einde van het mandaat van de gedelegeerd bestuurder.

Het Bestuursorgaan kan, op elk ogenblik en zonder zich te moeten verantwoorden, de functie van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur beëindigen.

De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de aan het dagelijks bestuur gedelegeerde personen worden onverwijld ter griffie van de Rechtbank van Koophandel neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

TITEL VII – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 29 – Vertegenwoordiging

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de Vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

Zij kan deze vertegenwoordiging echter toevertrouwen aan een vertegenwoordigend orgaan bestaande uit één of meer bestuurders of één of meer derden van de Vereniging die

individueel of gezamenlijk optreden, al naar gelang het geval. De persoon of personen die deel uitmaken van het vertegenwoordigingsorgaan zijn niet verplicht hun bevoegdheden tegenover derden te rechtvaardigen.

De duur van hun mandaat en hun eventuele herverkiezing worden bepaald door het Bestuursorgaan. Zij kunnen te allen tijde door het Bestuursorgaan worden herroepen.

De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de personen die bevoegd zijn om de Vereniging te vertegenwoordigen, worden onverwijld ter griffie van de ondernemingsrechtbank neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

TITEL VIII – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 30 – Intern reglement

Het intern reglement kan door het Bestuursorgaan worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Wijzigingen in dit intern reglement kunnen worden aangebracht door het Bestuursorgaan, dat met absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden besluit. Het intern reglement en wijzigingen eraan moeten aan de leden worden meegedeeld via e-mail (aan die leden die een officieel e-mailadres hebben meegedeeld) of per post.

Artikel 31 – Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 Januari en eindigt op 31 December.

Artikel 32 – Rekeningen en budgetten

Indien van toepassing, worden de jaarrekening van het vorige boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar jaarlijks door het Bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone Algemene Vergadering.

De jaarrekeningen en budgetten van de Vereniging worden neergelegd, bijgehouden, bewaard en gepubliceerd in overeenstemming met de wet.

Artikel 33 – Raadpleging van registers en boekhouddocumenten

Ieder vast lid kan mits aangetekend schrijven en met redenen omkleed verzoek aan de voorzitter van het Bestuursorgaan het ledenregister, alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan en alle boekhoudkundige documenten van de Vereniging raadplegen. Het vaste lid dient aan te geven tot welke documenten hij of zij toegang wenst te krijgen. Het Bestuursorgaan stelt een datum vast voor de raadpleging van de documenten met het vast lid. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 34 – Vergoedingen bestuursorgaan

Het bestuursorgaan ontvangt geen vergoeding voor het uitoefenen van zijn mandaat. Zij gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Zij zijn enkel

verantwoording verschuldigd aan de vereniging voor de uitvoering van hun mandaat. Evenwel hebben bestuurders recht op een vergoeding voor onkosten die werden gemaakt in functie van de vereniging mits die onkosten door het bestuursorgaan wordt goedgekeurd. Wanneer die onkosten hoger zijn dan €500 dienen ze door het bestuursorgaan te worden goedgekeurd.

Artikel 35 – Vergoedingen leden

De leden ontvangen per afgewerkte betaalde opdracht een vrijwilligersvergoeding die men kan inzien op volgende website - <https://www.vlaanderenvrijwilligt.be> en bij iedere wijziging, goedgekeurd wordt op de verplichte algemene ledenvergadering.

Artikel 36 – Sociale media

De vereniging maakt gebruik van sociale media, zowel voor communicatie met de leden als voor reclamedoeleinden. De vereniging heeft het recht om foto's, genomen bij opleidingen en evenementen, te plaatsen op de sociale mediakanalen. (De leden geven hiervoor al dan niet hun akkoord bij inschrijving)

Artikel 37 – Communicatie

BMST maakt gebruik van diverse kanalen om met de leden te communiceren (Messenger, Facebook, mail, telefonisch.).

Het bestuur maakt een ledenlijst op met vermelding van het telefoonnummer en mailadres. Die lijst wordt ter beschikking gesteld van de leden.

Het bestuur legt eveneens een lijst aan met noodnummers die kunnen gebeld worden indien dit nodig zou zijn (bv. bij een ongeval).

Artikel 38 – Ontbinding

In geval van ontbinding van de Vereniging zal de Algemene Vergadering de vereffenaar(s) benoemen, hun bevoegdheden bepalen en de verdeling van de netto activa van de vennootschap aangeven. Deze toewijzing moet gebeuren ten gunste van een belangeloos doel dat zo dicht mogelijk bij dat van de Vereniging ligt.

Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, alsook de toewijzing van de netto activa, wordt neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en gepubliceerd overeenkomstig de wet.

Artikel 39 – Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschap en Verenigingen.